



INSCHRIJFFORMULIER 2019 – 2020

Opsturen aan:
Of per e-mail aan:

Vuvera, Postbus 3044, 3850 CA Ermelo
info@vuvera.nl

EENMALIGE machtiging SEPA Euro-Incasso

SEPA

Naam incassant: Stichting Vuvera, Volksuniversiteit Veluwerand
Adres incassant: Cronjéstraat 46, 3851 ZS Ermelo
Incassant ID: NL48ZZZ400941220000
Kenmerk machtiging: **Betaling CURSUS; WORKSHOP; BIJEENKOMST, RONDELEIDING of LEZING**

Door ondertekening van dit formulier geeft u Stichting Vuvera toestemming voor automatische incasso – direct na aanvang van de hieronder genoemde activiteit - van maximaal het onderstaande bedrag van de door u opgegeven bankrekening, wegens betaling voor een cursus, workshop, rondleiding, lezing e.d., overeenkomstig de opdracht van Stichting Vuvera. Tevens verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met het privacybeleid (AVG) van de Stichting Vuvera, Volksuniversiteit Veluwerand zoals beschreven in dit inschrijfformulier 2019 – 2020.

Naam en roepnaam :
Adres : Huisnr:
Postcode : Woonplaats:
Telefoon: Mobiel nr.:
E-mailadres :
Rekening nummer (IBAN):

Schrijft zich in voor: (per inschrijfformulier slechts één activiteit invullen s.v.p.!))

Activiteit: Nr.:
Prijs : € Startdatum :
en **gaat akkoord met de automatische incasso en de voorwaarden.**

Datum : Handtekening :

VOORWAARDEN

DOORGANG:

- Circa 1 week vóór aanvang van de gekozen activiteit ontvangt u bericht van doorgang.

ANNULERING:

- **Door Vuvera:** Bij onvoldoende belangstelling behoudt Vuvera zich het recht voor de activiteit te annuleren. In dat geval zal Vuvera ongeveer één week vóór de geplande aanvang van de activiteit bericht van annulering verzenden en de éénmalige SEPA machtiging vernietigen.
- **Door de deelnemer:** Mocht u onverhoopt niet kunnen deelnemen aan de activiteit, wilt u zich dan bij voorkeur schriftelijk, mét opgaaf van reden, afmelden bij de administratie via info@vuvera.nl of telefonisch via 0341-552055 tijdens onze kantooruren. *Bij annulering van uw kant worden de volgende kosten gehanteerd: € 15,00 administratiekosten, bij korter dan één maand vóór aanvang van de cursus/workshop/lezing 50% van de cursusprijs, bij korter dan 2 weken vóór aanvang van de cursus/workshop/lezing 100% van de cursusprijs.*

AANSPRAKELIJKHEID:

- Vuvera is niet aansprakelijk voor de (financiële) gevolgen van eventueel opgelopen letsels tijdens de activiteit, noch voor diefstal of beschadigingen van eigendommen of anderszins.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Inleiding

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) rechtstreeks van toepassing in alle lidstaten van de Europese Unie. De Verordening is de opvolger van de Wet bescherming persoonsgegevens in Nederland. Het doel van de Verordening is om twee belangen te waarborgen: de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun gegevens en het vrije verkeer van persoonsgegevens binnen de Europese Unie ('EU'). De AVG geldt voor iedere organisatie, groot of klein, die persoonsgegevens verwerkt en daarvoor zelf het doel en de middelen bepaalt.

Ook Vuvera legt gegevens van haar deelnemers vast en dus is de AVG ook van toepassing. Hieraan zijn regels verbonden waaraan Vuvera moet voldoen. Er is ook sprake van een verantwoordingsplicht. De Autoriteit Persoonsgegevens kan inzage vragen van hetgeen Vuvera heeft vastgelegd en wat ermee gedaan wordt/is.

De gegevens van de deelnemers die door Vuvera worden vastgelegd, zijn:

- Voornaam en achternaam;
- Adres en huisnummer;
- Postcode en woonplaats;
- Telefoonnummer en/of mobiel nummer;
- E-mailadres;
- IBAN-nummer;
- Datum aanvang cursus/workshop/lezing;
- Omschrijving activiteit.

Bovengenoemde persoonsgegevens worden vastgelegd en gearchiveerd voor de behartiging van de (financiële) Vuvera administratie, zowel digitaal als middels een papieren versie. Deze digitale en analoge gegevens worden door een door het bestuur aangewezen functionaris beheerd. Het basisbestand staat op de computer van Vuvera. Het bestand en de computer zijn beveiligd met up-to-date beveiligingssoftware en besturingssoftware. Naast de financiële administratie zijn deze gegevens ook noodzakelijk voor de communicatie met de deelnemers. Een back-up van de digitale gegevens wordt bewaard op een NAS (in een afgesloten ruimte) en in een veilige omgeving in de Cloud. De analoge kopieën worden in afgesloten kasten in een afgesloten ruimte opgeslagen.

De persoonsgegevens van oud-cursisten worden 2 jaar na datum einde activiteit uit de deelnemersadministratie verwijderd. De belastingwetgeving schrijft voor dat de financiële administratie langdurig (minstens 7 jaar) moeten worden bewaard.

Ondergetekende verklaart hierbij te hebben begrepen:

- welke persoonsgegevens worden opgeslagen en wat hierbij zijn/haar rechten zijn;
- dat zijn/haar toestemming kan worden ingetrokken;
- dat hij/zij het recht heeft om zijn/haar gegevens in te zien, te wijzigen of te laten verwijderen;
- dat hij/zij, na overleg, toegang heeft tot de over hem/haar opgeslagen gegevens in de archieven van Vuvera;
- dat zijn/haar e-mailadres, uitsluitend voor cursusdoeleinden, aan de betreffende docent wordt gegeven

Tevens verklaart ondergetekende dat deze toestemming:

- vrijelijk is gegeven en ondergetekende niet onder druk is gezet om toestemming te geven;
- ondubbelzinnig is (deze schriftelijke handeling is een duidelijke actieve handeling, waarbij in elk geval volstrekt helder is dát er toestemming is verleend).

Versie d.d. 28/3/2019